

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowania prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2)
ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)
na zamówienie pn.:


„Dostawa odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych wraz z dzierżawą analizatora biochemicznego i dodatkowego sprzętu”

Nr postępowania: 01/2023

Zamawiający:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WARCE
ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka**

Dyrektor SP ZOZ w Warce

Dyrektor
SPZOZ w Warce

mgr Iwona Dąbrowska

Warka, wrzesień 2023 r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowywania oferty.
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Tryb udzielania wyjaśnień do SWZ.
17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Zaproszenie do negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty.
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Ochrona danych osobowych.
26. Postanowienia końcowe.
27. Załączniki do SWZ.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce
Siedziba: ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka
Tel., Fax: tel. +48 48 670 29 99; faks: +48 48 670 29 66
Adres strony internetowej: <https://spzoz-warka.pl/>
Adres poczty elektronicznej: spzoz@spzoz-warka.pl
REGON: 670229643, NIP: 7971596128

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej eB2B dostępnej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> (dalej: Platforma) oraz poczty elektronicznej: spzoz@spzoz-warka.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2.4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
- 2.6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
- 2.9. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie, a po zakończeniu

- negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.10. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.
- 2.11. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy odczynników biochemicznych**, określonych szczegółowo w zakresie asortymentu i ilości w **ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO SWZ** („Zestawienie odczynników biochemicznych”), **materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych koniecznych do korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia, określonych przez Wykonawcę, wraz z dzierżawą na okres 36 miesięcy analizatora biochemicznego i dodatkowego sprzętu obejmującego zestaw komputerowy z koniecznymi akcesoriami i oprogramowaniem oraz drukarką sieciową obsługującą analizator, zestaw komputerowy do stanowiska sieciowego z koniecznymi akcesoriami i oprogramowaniem oraz UPS do analizatora**, których minimalne parametry zostały szczegółowo określone w **ZAŁĄCZNIKU NR 3 DO SWZ** („Zestawienie parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego oraz dodatkowego sprzętu”).
- 3.2 Ilość materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych koniecznych do korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę w ofercie, w zależności od oszacowanego przez Wykonawcę zapotrzebowania na nie na czas realizacji zamówienia. Przy czym określone przez Wykonawcę ich ilości są jedynie orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, w związku z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować nie mniej niż 50% ich wartości określonej w ofercie. W przypadku zamówienia mniejszej ilości poszczególnych elementów zamówienia, a tym samym obniżenia wartości Umowy wynikającej z faktycznego zapotrzebowania, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu pozostałej wartości zamówienia.
- 3.3 W przypadku niedoszacowania przez Wykonawcę ilości materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych, o których mowa w pkt 3.1. i 3.2. powyżej Wykonawca ma obowiązek dostarczać nieodpłatnie Zamawiającemu ich niezbędne ilości wykraczające poza ilości podane w ofercie.
- 3.4 We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowanie, systemy lub ich pochodzenie dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemy równoważne, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami.
- 3.5 Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Pojęcie równoważności

- znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
- 3.6 Ewentualne zamieszczone w dokumentach nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. W przypadku użycia w dokumencie zapytania ofertowego lub załącznikach konkretnego nazewnictwa lub odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia ani do podwyższenia ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
- 3.7 W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że ciężar dowodu wykonania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego urządzenia i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 3.8 Użycie w dokumencie Zapytania Ofertowego lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
- 3.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostarczanych odczynników biochemicznych w zakresie do $\pm 30\%$ względem ilości określonej w stosunku do każdej pojedynczej pozycji wskazanej w **ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO SWZ**, w zależności od potrzeb Zamawiającego, co nie będzie stanowiło zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Minimalna ilość dostarczanych odczynników biochemicznych z uwzględnieniem prawa opcji została

określona w **ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO SWZ**.

- 3.10 Szczegółowe zasady realizacji prawa opcji zawarte są w **ZAŁĄCZNIKU NR 7 DO SWZ** – Wzór Umowy wraz z załącznikami.
- 3.11 Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:
- 1) Odczynniki do badania krwi - CPV 33696200-7
 - 2) Analizatory krwi - CPV 38434520-7
 - 3) Urządzenia komputerowe - CPV 30200000-1
 - 4) Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt) - CPV 30210000-4
 - 5) Sprzęt związany z komputerami - CPV 30230000-0
 - 6) Urządzenia awaryjne i zabezpieczające - CPV 35100000-5
 - 7) Odczynniki i środki kontrastowe - CPV 33696000-5
 - 8) Wyroby diagnostyczne – CPV 33124130-5

4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres **36 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
- 5.2 Termin realizacji zamówienia odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych winien być nie dłuższy niż **7 dni** od dnia złożenia zamówienia. Przy czym przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.3 Termin dostawy, zainstalowania i uruchomienia analizatora, zestawów komputerowych oraz UPS w siedzibie Zamawiającego w Warce pod adresem: ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego wraz z podłączeniem ich do sieci informatycznej Zamawiającego **winien być nie dłuższy niż 21 dni od daty zawarcia umowy**.
- 5.4 Zamówienia będą składane na adres e-mail Wykonawcy lub telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Wykonawcę przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 5.5 Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, adres: ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp oraz pkt 7.6. SWZ,
 - 2) spełniają opisane szczegółowo w pkt. 6.2. poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
- 6.2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 2, jeśli udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 3 (trzy) umowy dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

wykonał co najmniej 3 (trzy) umowy, których przedmiotem była/jest dostawa odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych, wraz z dzierżawą analizatora biochemicznego na kwotę minimum 200.000,00 PLN brutto każda dostawa.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. Podmiotów trzecich). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.3 niniejszego rozdziału, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp;
- 3) z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) określone przez Wykonawcę zasoby i tego podmiotu;
 - b) sposób i określone powyższe osoby będą udostępnione;
 - c) określone tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą.

6.5. W zakresie wymogów związanych z korzystaniem przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich stosuje się postanowienia art. 118 Ustawy Pzp.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,

2

i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 129 t.j. ze zm.) (dalej jako: „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę”) wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnej roli rolnictwa w krajowej gospodarce w pigriji Ukrainie;
- 7.7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6. powyżej następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg. **ZAŁĄCZNIKA nr 4 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt 1) powyżej – podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CeiDG;
 - 5) Wykaz dostawy odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówieni zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 2 i pkt. 6.2. SWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ**.
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:
- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r., poz. 2452).

- 8.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) aktualnego odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub widji;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w prwipłttyh iżośi;
 - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych iżośi;
 - d) podmiotowych środków dowodowych wymienionych pod lit. a)-c) powyżej dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji takiego podmiotu trzeciego. Do podmiotu trzeciego, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się pkt 8.6 SWZ.
- 8.5. Wykonawcy zagraniczni.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.4 lit. a), lit. b) i lit. c) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubpiośiipłoś lub drowot;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5. ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści podmiotowego środka dowodowego złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: spzoz@spzoz-warka.pl
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:
Aneta Nogajska – procedura przetargowa (tel. 600-106-039);
Renata Kuśmierska, Wiesław Tomaszewski – sprawy merytoryczne.
- 3) Treść SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> oraz www.spzoz-warka.pl.

- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

9.2. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) W zakładce „*Postępowania*”, dalej „*Lista postępowań otwartych*” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „*Zgłoś się do udziału w postępowaniu*” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
- 2) Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- 3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
- 4) W zakładce „*Załączniki organizatora*” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „*Pobierz*”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „*Pobierz paczkę*”, a następnie „*Pobierz wszystkie załączniki organizatora*”.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

9.3. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- 2) Komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania).
- 3) Zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera.
- 4) Włączona obsługa JavaScript.
- 5) Zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 6) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „*Pomoc*” – „*Instrukcje*”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

- 7) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
 - a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - b) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - c) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 9) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 10) Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) szyfrowanie pomoćą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością do 100 ms;
 - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez wykonawcę po upływie 15 minut od momentu otwarcia;
 - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej

stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

9.4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: spzoz@spzoz-warka.pl.
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki „Załączniki”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: spzoz@spzoz-warka.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż wskazany w pkt 9 SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 24.10.2023 r.**, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt.1) powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 13.1. Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony w języku polskim Formularz Oferty.
- 13.3. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
- 13.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 13.5. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. Oferta i wszystkie inne wymagane zgodnie z SWZ oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.
- 13.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 13.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 13.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPÓLNEJ.

- 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 58 Ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty w postaci elektronicznej. Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniać warunki określone w SWZ.

- 14.3. Do oceny spełniania warunków określonych w SWZ przyjmuje się potencjały ekonomiczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem, iż warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (pkt 6.1. ppkt 2 SWZ) musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 14.7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 14.1. – 14.6.

15. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 15.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.”
- 15.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odtajnieniem tych informacji przez Zamawiającego.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ.

- 16.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 16.2. Pytania należy przysyłać na Platformie poprzez zakładkę „pytania/informacje” w podglądzie przedmiotowego postępowania.
- 16.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 16.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ.
- 16.7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 16.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 16.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.10. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia i zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 17.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” **w terminie do dnia 25.09.2023r. do godziny 09:00.**
- 17.2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce Ustawienia Postępowania -> Informacje ogólne lub Załączniki Organizatora, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 17.3. **Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2023r. o godzinie 11:00 za pośrednictwem Platformy tj. automatycznie w chwili otwarcia ofert.**
- 17.4. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie, otwarcie i udostępnienie otrzymanych ofert.
- 17.5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty
- 2) cenach zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 18.1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ.
- 18.3. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, podając wartość netto i brutto (z VAT).

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium z przypisaniem im odpowiednio wag:

- cena - ranga procentowa 60 %
- jakość - parametry techniczne - ranga procentowa 40 %

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

$$S_{of} = C_{of} + J_{of}$$

gdzie:

S_{of} - suma punktów badanej oferty

C_{of} - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

J_{of} - ilość punktów uzyskanych za kryterium „jakość - parametry techniczne”

➤ W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C_{of} = (C_{min} : C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{of} - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

C_{min} - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

C - cena badanej oferty,

- Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt
- Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym Formularzu oferty, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ.

➤ W kryterium „jakość - parametry techniczne” zostanie zastosowany wzór:

$$J_{of} = (J : J_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

J_{of} - ilość punktów uzyskanych za kryterium „jakość – parametry techniczne”,

J - suma punktów badanej oferty,

J_{max} - maksymalna ilość punktów,

- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „jakość – parametry techniczne” – 40 pkt
- Punkty w zakresie oceny jakości – parametrów technicznych będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Parametry punktowane	
Wykonywanie oznaczeń w technologii tzw. „mokrej chemii”, wydajność analizatora na godzinę (łącznie z ISE) nie mniejsza niż 200 testów na godzinę (pkt 25 Zestawienia parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego).	200 – 250 – 0 pkt 251 – 300 – 5 pkt powyżej 300 – 10 pkt
Ilość chłodzonych miejsc odczynnikowych nie mniejsza niż 50 pozycji na pokładzie analizatora (pkt 26 Zestawienia parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego).	50 – 0 pkt powyżej 50 – 10 pkt
Rozszerzona liniowość testów enzymatycznych ALT, AST, CK, AMYLAZA, GGT – minimum 1500 U/L (pkt 30 Zestawienia parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego).	1500 – 0 pkt powyżej 1500 – 10 pkt
Wymagana liniowość dla bilirubiny do stężenia 20 mg/dl (pkt 31 Zestawienia parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego).	20 – 0 pkt powyżej 20 – 10 pkt
Liniowość CRP minimum 200 mg/L.	200 – 0 pkt powyżej 200 – 10 pkt

- Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym Formularzu oferty, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ** oraz w złożonym Zestawieniu parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**.

- 19.2 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
- 19.3 Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 19.4 Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

20. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 20.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
- 20.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.4. **W przypadku gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**

20.5. W przypadku gdy Zamawiający będzie prowadził negocjacje:

- 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o:
 - a) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
- 3) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 4) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 21.1. powyżej, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) Ustawy Pzp.

- 21.3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Zgodnie z art. 432 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 23.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca objęty był ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200.000,00 (dwieście tysięcy) złotych.
- 23.3. Wzór Umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ**.
- 23.4. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie uzupełnieniem Wzoru Umowy o klauzulę dotyczącą solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonania umowy.
- 23.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.

- 24.1. Każdemu z Wykonawców, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 Ustawy Pzp.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) dalej zwanym (Ustawą), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

- (dalej: „ustawa Pzp”) jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka (zwany dalej w niniejszym punkcie: Administratorem).
- Inspektorem Ochrony Danych w SPZOZ w Warce jest Artur Kacprzak, z którym można kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail: biuro@xyz.edu.pl.
 - Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Dostawa odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych wraz z dzierżawą analizatora biochemicznego i dodatkowego sprzętu” (nr sprawy: 01/2023).
 - Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetargowym, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - W stosunku do swoich danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu, osoba której dane zostały udostępnione ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych).
 - sprostowania danych (aktualizacji danych). Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu.
 - ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
 - adres e-mail: zozwarka@wp.pl.
 - adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka.
 - Osobie, której dane zostały udostępnione nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do pryncypalnego wycofania danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 26.2. Powód niedokonania podziału zamówienia na części: ze względu na przedmiot zamówienia (jeden typ produktu), zamówienie może być realizowane w całości przez jednego Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego). Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagałyby nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 26.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na wznowieniu (powtórzeniu) zamówień tego samego rodzaju
co określone w opisie przedmiotu zamówienia na kolejne okresy, które będą realizowane na warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 26.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 26.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ.
- 26.9. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.
- 26.10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 26.11. Z zastrzeżeniem postanowień SWZ oraz obowiązujących przepisów prawa, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 26.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego, chyba że Ustawa Pzp wyraźnie stanowi inaczej.
- 26.13. Zasady udostępniania dokumentów:
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników do protokołu w trakcie prowadzonego postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - b) Przekazanie wskazanych powyżej dokumentów następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w

- szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- c) W przypadku dokumentów, które udostępniane są bez użycia środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów.
 - d) Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - e) Kopiowanie lub fotografowanie dokumentów będzie możliwe za zgodą Zamawiającego.
 - f) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

27.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

27.2. Załącznik nr 2 – Zestawienie odczynników biochemicznych.

27.3. Załącznik nr 3 – Zestawienie parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego oraz dodatkowego sprzętu.

27.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

27.5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

27.6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw.

27.7. Załącznik nr 7 – Wzór Umowy wraz z załącznikami.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca			
Forma prowadzonej działalności			
Adres			
Adres do korespondencji			
Województwo			
NIP		Regon	
Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail	 (imię i nazwisko) (nr telefonu) (e-mail)	

**Do: Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Warce
ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na: „Dostawę odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych wraz z dzierżawą analizatora biochemicznego i dodatkowego sprzętu”, nr sprawy: 01/2023 oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę:

RAZEM: ODCZYNNIKI + KONTROLE I KALIBRATORY + MATERIAŁY ZUŻYWALNE + DZIERŻAWA PRZEZ OKRES 36 M-CY

brutto: zł
netto: zł
stawka/i podatku VAT:

Wartość handlowa przedmiotu dzierżawy, który będzie dostarczony do zamawiającego (na dzień przekazania do zamawiającego) wynosi:

- 1) analizator biochemiczny zł brutto,
- 2) zestaw komputerowy z koniecznymi akcesoriami i oprogramowaniem oraz drukarką sieciową, obsługujący analizator zł brutto,
- 3) zestaw komputerowy do stanowiska sieciowego z koniecznymi akcesoriami i oprogramowaniem, zł brutto,
- 4) UPS do analizatora zł brutto.

Cena brutto zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz jego instalacji, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres **obowiązywania Umowy** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 5 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:
(**Uwaga: Niewłaściwe skreślić**)
 - *) BEZ UDZIAŁU podwykonawców
 - *) Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie:

L.p.	Zakres prac z użyciem podwykonawcy	% udział podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Dane kontaktowe: e-mail, tel.	Przedstawiciel podwykonawcy
1						
2						

Uwaga: niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.

9. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
10. Upoważnionym/upoważnionymi*) do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są*):(Imię i nazwisko)

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

- pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
- dokumentu rejestrowego, *) który dołączam do oferty/*) poniżej przedstawiam dane umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. nr KRS, REGON)

11. Wykonawca oświadcza, że jest:¹

(Uwaga: niepotrzebne skreślić)

- *) jednoosobową działalnością gospodarczą,
- *) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- *) mikroprzedsiębiorstwem,
- *) małym przedsiębiorstwem,
- *) średnim przedsiębiorstwem,
- *) inny rodzaj.

12. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty:

(Uwaga: niepotrzebne skreślić)

- *) nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- *) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku

podatkowego:

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

***Uwaga:** niepodanie powyżej przez wykonawcę informacji zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

13. *) Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

14. *) Zastrzeżenie - wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

-
-

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

**) niepotrzebne skreślić*

15. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wskazują nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

²

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

³

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

- adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:.....
- niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.):

16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:

17. Niniejszą ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

18. Ponadto oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp i przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznikami do oferty są:*

.....

***Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty.**

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Zestawienie parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego

NAZWA APARATU	
TYP APARATU	
PRODUCENT	
KRAJ POCHODZENIA	

Lp.	Zestawienie parametrów granicznych dla analizatora biochemicznego	TAK/NIE, opisać oferowane parametry
1	Pełna automatyzacja badań z uwzględnieniem automatycznych powtórzeń, rozcieńczeń i zleceń testów dodatkowych	
2	Możliwość wykonania wszystkich badań wymienionych w specyfikacji na oferowanym analizatorze.	
3	System w pełni automatyczny. Dostawianie i wyjmowanie próbek z systemu bez przerywania ciągłości jego pracy.	
4	System zarządzania analizatorem za pomocą monitora dotykowego lub/i oddzielnego stanowiska komputerowego (monitor, klawiatura, myszka).	
5	Eliminacja kontaminacji pomiędzy próbkami – sposób mycia sond zapewniający wartość współczynnika przenoszenia poniżej istotności klinicznej – nie więcej niż 0,1 ppm	
6	Wbudowany system kontroli jakości wraz z analizą statystyczną i graficzną uzyskiwanych wyników.	
7	Detektor skrzepów i mikroskrzepów badanej próbki oraz bąbelków powietrza (piany) dla próbek oraz detektor spienienia odczynników w analizatorze	
8	Czujniki detekcji poziomu cieczy dla próbek i odczynników na każdym etapie dozowania.	
9	Możliwość dostawiania próbek CITO bez potrzeby przerywania pracy analizatora. Wymagana ilość miejsc – minimum 5	
10	Możliwość zdefiniowania automatycznego rozcieńczenia próbki po przekroczeniu granicy liniowości.	
11	Wykonywanie oznaczeń w próbkach pierwotnych i wtórnych.	
12	Identyfikacja odczynników i próbek za pomocą kodów kreskowych.	
13	Automatyczne monitorowanie stanu odczynników (ich ilości, terminu ważności, stabilności po otwarciu, dostępnej ilości testów do wykonania).	
14	Chłodzenie odczynników na pokładzie analizatora w przedziale 2 – 12°C.	
15	Objętość martwa w kubeczku próbkowym nie więcej niż 120 µL.	
16	Możliwość automatyzacji procesów: kalibracji, kontroli, codziennych procedur konserwacyjnych.	

17	Uruchomienie dwukierunkowej komunikacji analizatora biochemicznego z Laboratoryjnym Systemem Informatycznym Zamawiającego na koszt Wykonawcy.	
18	Osobna komputerowa stacja robocza (komputer, monitor, klawiatura, myszka, drukarka, czytnik kodów kreskowych)	
19	Zewnętrzne zasilacze awaryjne (UPS) podtrzymujące pracę systemu przez min. 30 min.	
20	Oprogramowanie zintegrowanego analizatora w języku polskim.	
21	Zdalna diagnostyka serwisowa oferowanego systemu – podłączenie na koszt Wykonawcy.	
22	W przypadku awarii, naprawa analizatora musi nastąpić w ciągu maksymalnie 6 godzin od zgłoszenia.	
23	W przypadku niezbędnej do pracy analizatora stacji uzdatniania wody – jej dostarczenie, podłączenie do analizatora, obsługa serwisowa w ciągu trwania umowy – po stronie Wykonawcy	
24	Wykonawca zapewni kontrole międzynarodowe dla wszystkich oznaczanych parametrów	
25	Wykonywanie oznaczeń w technologii tzw. „mokrej chemii”, wydajność analizatora na godzinę (łącznie z ISE) nie mniejsza niż 200 testów na godzinę	
26	Ilość chłodzonych miejsc odczynnikowych nie mniejsza niż 50 pozycji na pokładzie analizatora.	
27	Kuwety pomiarowe szklane wielokrotnego użytku, bez konieczności wymiany przez cały okres trwania umowy lub kuwety jednorazowe	
28	Możliwość doładowywania odczynników, kalibratorów, kontroli oraz płynów systemowych bez przerywania procesu analitycznego.	
29	Analizator z wbudowanym, zintegrowanym, modułem ISE	
30	Rozszerzona liniowość testów enzymatycznych ALT, AST, CK, AMYLAZA, GGT – powyżej 2000 U/L	
31	Wymagana liniowość dla bilirubiny do stężenia 25 mg/dl	
32	Liniowość CRP minimum 200 mg/L.	

UWAGA:

1. Parametry i wartości podane w zestawieniu muszą dotyczyć oferowanego sprzętu i muszą być potwierdzone katalogiem / lub ulotką informacyjną producenta lub dystrybutora – w języku polskim.
2. Parametry określone jako „tak” są parametrami granicznymi. Udzielenie odpowiedzi „nie” lub innej niestanowiącej jednoznacznego potwierdzenia spełniania warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zestawienie odczynników biochemicznych

Odczynnik biochemiczny	Ilość testów na 3 lata ⁴	Minimalna ilość testów ⁵
ALT	12 915	9041
Fosfataza alkaliczna	636	446
Amylaza	480	336
AST	11 166	7817
Wapń	540	378
Cholesterol	15 198	10 639
Kinaza kreatynowa	330	231
Kreatynina	14 436	10 106
CRP	6 450	4515
LDL direct	300	210
GGTP	5 028	3520
Glukoza	18 144	12 701
HbA1C	1 893	1326
Żelazo	2 229	1561
Magnez	330	231
Na, K, Cl	7 128	4990
Bilirubina całkowita	1 500	1050
Białko całkowite	150	105
Trójglicerydy	14 850	10 395
HDL	14 412	10 089
Mocznik	3 996	2798
Kwas moczowy	6 996	4898
Białko w moczu	450	315

⁴ Ilość dostarczanych odczynników w ramach zamówienia podstawowego (bez prawa opcji).

⁵ Zaokrąglona w górę do jednego testu.

I. Zestawienie parametrów minimalnych dla analizatora biochemicznego

Zestawienie parametrów minimalnych dla zintegrowanego systemu immunochemiczno-biochemicznego
Pełna automatyzacja badań z uwzględnieniem automatycznych powtórzeń, rozcieńczeń i zleceń testów dodatkowych
Możliwość wykonania wszystkich badań wymienionych w specyfikacji na oferowanym, zintegrowanym systemie.
System w pełni automatyczny. Dostawianie i wyjmowanie próbek z systemu bez przerywania ciągłości jego pracy.
System zarządzania analizatorem za pomocą monitora dotykowego lub/i oddzielnego stanowiska komputerowego (monitor, klawiatura, myszka).
Eliminacja kontaminacji pomiędzy próbkami - sposób mycia sond zapewniający wartość współczynnika przenoszenia poniżej istotności klinicznej - nie więcej niż 0,1 ppm
Wbudowany system kontroli jakości wraz z analizą statystyczną i graficzną uzyskiwanych wyników.
Detektor skrzepów i mikrokrzepów badanej próbki oraz bąbelków powietrza (piany) dla próbek oraz detektor spienienia odczynników w analizatorze
Czujniki detekcji poziomu cieczy dla próbek i odczynników na każdym etapie dozowania.
Możliwość dostawiania próbek CITO bez potrzeby przerywania pracy analizatora. Wymagana ilość miejsc – minimum 5
Możliwość zdefiniowania automatycznego rozcieńczenia próbki po przekroczeniu granicy liniowości.
Wykonywanie oznaczeń w próbkach pierwotnych i wtórnych.
Identyfikacja odczynników i próbek za pomocą kodów kreskowych.
Automatyczne monitorowanie stanu odczynników (ich ilości, terminu ważności, stabilności po otwarciu, dostępnej ilości testów do wykonania).
Chłodzenie odczynników na pokładzie analizatora w przedziale 2 - 12°C.
Objętość martwa w kubeczku próbkowym nie więcej niż 120 µL.
Możliwość automatyzacji procesów: kalibracji, kontroli, codziennych procedur konserwacyjnych.
Uruchomienie dwukierunkowej komunikacji analizatora biochemicznego z Laboratoryjnym Systemem Informatycznym Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
Osobna komputerowa stacja robocza (komputer, monitor, klawiatura, myszka, drukarka, czytnik kodów kreskowych)
Zewnętrzne zasilacze awaryjne (UPS) podtrzymujące pracę systemu przez min. 20 min.
Oprogramowanie zintegrowanego analizatora w języku polskim.
Zdalna diagnostyka serwisowa oferowanego systemu – podłączenie na koszt Wykonawcy.
W przypadku awarii, naprawa analizatora musi nastąpić w ciągu maksymalnie 6 godzin od zgłoszenia.
W przypadku niezbędnej do pracy analizatora stacji uzdatniania wody - jej dostarczenie, podłączenie do analizatora, obsługa serwisowa w ciągu trwania umowy - po stronie Wykonawcy
Wykonawca zapewni kontrole międzynarodowe dla wszystkich oznaczanych parametrów
Wykonywanie oznaczeń w technologii tzw. „mokrej chemii”, wydajność analizatora na godzinę (łącznie z ISE) nie mniejsza niż 200 testów na godzinę
Ilość chłodzonych miejsc odczynnikowych nie mniejsza niż 50 pozycji na pokładzie analizatora.
Kuwety pomiarowe szklane wielokrotnego użytku, bez konieczności wymiany przez cały okres trwania umowy lub kuwety jednorazowe
Możliwość doładowywania odczynników, kalibratorów, kontroli oraz płynów systemowych bez przerywania procesu analitycznego.
Analizator z wbudowanym, zintegrowanym, modułem ISE
Rozszerzona liniowość testów enzymatycznych ALT, AST, CK, AMYLAZA, GGT - powyżej 2000 U/L
Wymagana liniowość dla bilirubiny do stężenia 25 mg/dl
Liniowość CRP minimum 200 mg/L.

II. Zestawienie parametrów minimalnych dla zestawów komputerowych z koniecznymi akcesoriami oraz drukarką sieciową, obsługujących analizator (zestaw nr 1) i stanowisko sieciowe (zestaw nr 2)

<p>Procesor – CPU - Zaoferowany procesor musi znajdować się w tabeli rankingu procesorów High End Cpu Chart o potwierdzonej wydajności Passmark–CPU Mark na poziomie min.: 9500 punktów (wartość w teście Average CPU Mark), zgodnie z tabelą rankingu High End CPU Chart dostępną na stronie https://www.cpubenchmark.net/</p>
Pojemność Pamięci RAM: min. 16 GB DDR4;
Grafika: Karta zintegrowana (pamięć współdzielona);
Dźwięk: Zintegrowana karta dźwiękowa; Wbudowane głośniki stereo;
Dysk: Interfejs M.2; min. 512 GB SSD;
Sieć: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax); LAN 100/1000 Mbps; Bluetooth;
Konstrukcja komputera: All in One;
Matryca monitora: Przekątna min. 23”; IPS z podświetleniem LED; Nominalna rozdzielczość min. FullHD;
System operacyjny: Microsoft Windows 11 PRO;
Gwarancja: Gwarancja udzielona przez producenta \geq 24 miesiące;
Dodatkowe złącza: Min 2 porty usb v3.2 Gen 2

III. Zestawienie parametrów minimalnych dla UPS do analizatora

Zestawienie parametrów minimalnych dla UPS do analizatora
Podtrzymanie pracy podłączonych do UPS urządzeń przez min. 30 minut.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

....., dnia

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania na:

„Dostawę odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych wraz z dzierżawą analizatora biochemicznego i dodatkowego sprzętu”,

Nr sprawy 01/2023

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7
- c. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam / nie spełniam*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2, 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1.,
2.
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy

**ZOBOWIĄZANIE
INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych wraz z dzierżawą analizatora biochemicznego i dodatkowego sprzętu**” numer postępowania 01/2023, my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do: udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

.....
(należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:
(proszę wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:
(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego.
Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ
 wykonanych dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę odczynników biochemicznych, materiałów kontrolnych, kalibratorów i części eksploatacyjnych zużywalnych wraz z dzierżawą analizatora biochemicznego i dodatkowego sprzętu” nr sprawy 01/2023,

oświadczam/y, że niżej wymienione dostawy wykonałem (wykonaliśmy) należycie, i prawidłowo ukończyłem (ukończyliśmy), co potwierdzamy załączonymi dokumentami:

Lp.	(zakres rzeczowy)	Odbiorca (Zamawiający, adres, telefon, email)	Czas realizacji zamówienia		Wartość netto zrealizowanych robót w PLN
			Rozpoczęcia : dzień/miesią c/rok	Zakończenia: dzień/ miesiąc/rok	
1.					
2.					

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku opisano w SWZ.

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
 Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)