

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce

**05-660 Warka, ul. P. Wysockiego 12
tel.: (0-48) 670-29-99, faks: (0-48) 670-29-77**

www.spzoz-warka.pl

e-mail: zozwarka@wp.pl

NIP: 797-15-96-128 REGON: 670229643

ogłasza konkurs na stanowisko

**ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WARCE**

I. NAZWA I ADRES PODMIOTU LECZNICZEGO.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce
ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka

**II. INFORMACJA O ZASADACH UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH
O STANIE PRAWNYM, ORGANIZACYJNYM I EKONOMICZNYM PODMIOTU
LECZNICZEGO.**

Materiały o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego udostępniane są do wglądu w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka, II Piętro pok. 208, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: (0-48) 670-29-99 wew. 96.

III. STANOWISKO OBJĘTE KONKURSEM.

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce.

IV. WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA.

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r. nr 151 poz. 896 z późn. zm.). Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:

- 1) tytuł zawodowy lekarza,
- 2) prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 4) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza.

V. WYMAGANIA DODATKOWE.

Niezależnie od obowiązku spełniania wymagań określonych w pkt. IV powyżej kandydat ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinien posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy na stanowisku lekarza w Podstawowej Opiece Zdrowotnej.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni złożyć:

- 1) pisemne podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 4) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy w zawodzie lekarza (świadczenia pracy, zaświadczenie jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu),
- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje kandydata według uznania kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,
- 7) zaświadczenie o niekaralności,
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 9) pisemne oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) pisemne oświadczenie, że nie został wobec niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1458 z późn. zm.),
- 11) pisemne oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 12) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

2. Dokumenty wskazane w pkt. 1 ppkt 3-6 kandydat składa w oryginałach lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty wskazane w pkt 1 kandydat składa w oryginałach.

Dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny podpis kandydata na kopii z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Na prośbę Komisji kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, które zostały złożone w kopiach.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

1. Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z uwzględnieniem postanowień Pkt. VI. pkt. 1 i pkt 2 powyżej kandydat powinien złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka, Sekretariat, II Piętro pok. 208, nie później niż w terminie do dnia 22 maja 2020 r. do godz. 14.00.

2. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata, adres i numer telefonu kontaktowego kandydata oraz adnotację: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce”,
3. Składający dokumenty osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę, godzinę złożenia oferty oraz dane oferenta widniejące na kopercie.
4. Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty lub kuriera uważa się za złożone w terminie, jeżeli przesyłka zostanie doręczona na adres wskazany w ust. 1 powyżej w określonym tam terminie. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące akty prawne: art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2190 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 poz. 393), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r. nr 151 poz. 896 z późn. zm.) oraz Regulamin Konkursu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce (zwana w niniejszym ogłoszeniu: „Komisją”).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka.
5. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani drogą pisemną oraz telefonicznie.
7. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zaproszeni na posiedzenie Komisji Konkursowej zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych w kopiach we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji Konkursowej.
8. Organizator konkursu uprawniony jest do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/5 etatu.

IX. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) dalej zwanym (UoODO), Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania konkursowego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka (dalej zwany Administratorem Danych).
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Daniel Matusiak, z którym macie Państwo prawo kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail: ojom@dgap.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są:
 - na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania, rozpatrzenia oferty, zawarcia oraz wykonania umowy,
 - wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
 - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu usług własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, które współpracują z nami, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami realizowanymi w naszym imieniu,
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze,
 - inne osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Zamawiającego usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
 - inne osoby lub podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążeniem do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
- 5) Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu, będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora Danych. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.
- 6) Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, związany z przystąpieniem do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia. Konsekwencje nie podania wymaganych danych jest wykluczenie z udziału w postępowaniu.
- 7) W odniesieniu do zebranych danych, Zamawiający oświadcza że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Administrator Danych, oświadcza że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.
- 9) Oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

- 10) W stosunku do swoich danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu oferencji mają prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.