

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce

05-660 Warka, ul. P. Wysockiego 12

tel.: (0-48) 670-29-99, faks: (0-48) 670-29-77

www.spzoz-warka.pl

e-mail: zozwarka@wp.pl

NIP: 797-15-96-128 REGON: 670229643

na podstawie

Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 217)

zaprasza

**do składania ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej
opieki zdrowotnej przez lekarzy
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warce.**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCEGO KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE
NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ PRZEZ LEKARZY
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARCE
W OKRESIE OD DNIA 1 LIPCA 2016 R. DO DNIA 30 CZERWCA 2017 R.**

I. UWAGI WSTĘPNE

1. W związku z faktem, iż liczba podmiotów zgłoszonych w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym na świadczenie usług zdrowotnych przez lekarza w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (poradnia dla dorosłych, poradnia dla dzieci) w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warce w okresie od dnia 1 kwietnia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. (ogłoszonym w dniu 30 maja 2016 r.) oraz liczba zadeklarowanych przez te podmioty godzin świadczenia usług w powyższym zakresie, nie zapewnia ciągłości udzielania świadczeń w przewidzianej przez Udzielającego Zamówienie liczbie godzin w miesiącu działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2015.618 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015.581 z późn. zm.) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce ogłasza uzupełniający konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej przez lekarzy w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu zamieszkania pacjenta lub telefonicznie.
2. Niniejsze Szczegółowe Warunki Uzupełniającego Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, zwane dalej SWKO, określają w szczególności:
 - a) przedmiot konkursu ofert,
 - b) wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie,
 - c) warunki jakie powinna spełniać oferta,
 - d) miejsce i tryb składania ofert,
 - e) sposób przeprowadzenia konkursu.

3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący Zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Uzupełniającego Konkursu Ofert oraz w załącznikach do niniejszych Warunków.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert lub niedokonania wyboru żadnej z ofert. Do informowania o decyzjach wskazanych w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału XIII ust. 3 SWKO.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do niezawierania umów z podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce umowa o pracę, umowa cywilno-prawna lub umowa na świadczenie usług zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie tych podmiotów.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

Ilekroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz Załącznikach do SWKO jest mowa o:

- a) **Przyjmującym Zamówienie** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą lekarzem, legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, legitymującą się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępuje do konkursu zgodnie z wymogami SWKO oraz która została wpisana do odpowiednich rejestrów zgodnie z wymogami SWKO. Zamawiający nie wymaga, ażeby Przyjmujący Zamówienie był przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej.
- b) **Udzielającym Zamówienie** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka, który jest podmiotem leczniczym udzielającym zamówienia na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
- c) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to zakres świadczeń zdrowotnych określonych w Rozdziale III ust. 1 SWKO.
- d) **Formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
- e) **Usługach zdrowotnych w zakresie świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w godzinach od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego w siedzibie Udzielającego Zamówienie, w domu pacjenta w przypadkach medycznie uzasadnionych lub telefonicznie.
- f) **Umowie** – rozumie się wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących **Świadczenia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej udzielane przez lekarza w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach medycznie uzasadnionych w miejscu zamieszkania pacjenta lub telefonicznie.**
2. Świadczenia opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 będą udzielane w siedzibie Udzielającego Zamówienie, tj. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka, w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Udzielającego Zamówienie. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce zapewni

wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń, niezbędne wyposażenie oraz udostępnienie środka transportu wraz z kierowcą.

3. Świadczenia zdrowotne winny być udzielane zgodnie z warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 winno być realizowane przez Przyjmującego Zamówienie bezpośrednio i osobiście. Przyjmujący Zamówienie winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, przy czym wyłącza się możliwość składania ofert przez osoby pozostające z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy.
5. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem indywidualnie ustalonym z Przyjmującym Zamówienie, z uwzględnieniem postanowień ust. 6-8 poniżej.
6. Przyjmujący Zamówienie ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z Udzielającym Zamówienie lub osobą, która w imieniu Udzielającego Zamówienie koordynuje świadczenia zdrowotne, w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
7. Zmiany w ustalonym na dany miesiąc harmonogramie świadczeń mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia.
8. Udzielający Zamówienia uwzględniając własne potrzeby, a w szczególności konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczeń na rzecz pacjentów ma prawo, niezależnie od postanowień poprzedzających niniejszego Rozdziału, wskazać Przyjmującemu Zamówienie do czterech dyżurów w okresie obowiązywania Umowy, nie więcej jednak niż jeden dyżur w miesiącu, do których odbycia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie, przy czym wskazanie terminu dyżuru w trybie określonym powyżej może nastąpić najpóźniej na 48 godzin przed takim dyżurem.
9. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
10. Udzielający Zamówienia określa szacunkową łączną liczbę godzin świadczeń udzielanych w miesiącu przez lekarzy – od 380 do 544 godzin.
Udzielający Zamówienia zastrzega, że wskazana powyżej liczba godzin jest jedynie wielkością szacunkową, co oznacza iż Udzielający Zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienia zlecenia świadczenia usług w liczbie godzin wskazanej powyżej.
11. Określa się maksymalną liczbę godzin udzielania przez jednego lekarza świadczeń zdrowotnych określonych w Rozdziale III ust. 1 SWKO na 160 godzin miesięcznie. Wskazanie w ofercie liczby godzin świadczeń z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
12. Określa się maksymalną kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznacza na pokrycie kosztów za udzielane świadczenia w podziale na:
 - 1) stawka za jedną godzinę świadczenia usług w normalne dni robocze lekarzy - 50 złotych brutto,
 - 2) stawka za jedną godzinę świadczenia usług w dniach 24, 25 i 26 grudnia 2016 r. oraz 16 i 17 kwietnia 2017 r. – stawka określona w pkt. 1 powiększona o 50%,
 - 3) stawka za jedną godzinę świadczenia usług w wyznaczone dni lekarzy – stawka określona w pkt. 1 powiększona o 20%,
 - 4) stawka za jedną godzinę świadczenia usług podczas dyżuru wyznaczonego przez udzielającego Zamówienie w trybie postanowień ust. 8 niniejszego Rozdziału – stawka obowiązująca dla danego dyżuru powiększona o 20%.

13. Dni wyznaczone, o których mowa w ust. 12 pkt. 3) to:

- 1) Sierpień 2016: 14,15;
- 2) Październik 2016: 31;
- 3) Listopad 2016: 1,11,12,13;
- 4) Grudzień 2016: 31.
- 5) Styczeń 2017: 1,6,7,8;
- 6) Maj 2017: 1,2,3;
- 7) Czerwiec 2017: 15;

14. Przez „normalne dni robocze”, o których mowa w ust. 12 pkt. 1) rozumie się wszystkie pozostałe dni w roku kalendarzowym oprócz „dni wyznaczonych” wskazanych w ust. 13. oraz dni wskazanych w ust. 12 pkt 2).

IV. WARUNKI WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Posiadanie prawa do wykonywania zawodu.
2. Posiadanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeżeli dotyczy
3. Posiadanie wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich we właściwej Izbie Lekarskiej – jeżeli dotyczy
4. Posiadanie aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729), obejmującego w szczególności odpowiedzialność z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV).
5. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia w zakresie następstw zakażenia się ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), obejmującego w szczególności profilaktyczne leczenie ze styczności z wirusem HIV, do której może dojść w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warce, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 niniejszego Rozdziału.
6. Posiadanie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowiskach lekarzy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może być:
 - a) zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
 - b) ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
 - c) pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku określonego w ust. 5 niniejszego Rozdziału po dokonaniu przez Udzielającego Zamówienie wyboru jego oferty – poprzez dostarczenie Udzielającemu Zamówienie kopii dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem określonego w rozdziale XVI ust. 2 SWKO terminu na zawarcie Umowy z Udzielającym Zamówienia, pod rygorem nie podpisania umowy. W przypadku niepodpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie z ww. przyczyn Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.

V. WARUNKI JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i projektem umowy,
 - b) oświadczenie o okresie związania ofertą, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert,
 - c) wypełniony w języku polskim Formularz Oferty wraz z kopiami dokumentów wskazanych w SWKO, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
 - d) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane nie później niż 3 miesiące przed przewidzianym terminem na składanie ofert – jeżeli dotyczy,
 - e) kopię decyzji o nadaniu numeru NIP,
 - f) kopię decyzji o nadaniu numeru REGON - jeżeli dotyczy,
 - g) kopie dokumentów polisy aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz.1729), obejmującego w szczególności odpowiedzialność z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV),
 - h) kopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje, tj.:
 - zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu,
 - potwierdzenie uzyskania/rozpoczęcia specjalizacji – jeśli posiada lub jest w trakcie uzyskania, **przy czym przez kwalifikacje rozumie się wyłącznie posiadanie co najmniej jednej z następujących specjalizacji: medycyna rodzinna, medycyna ogólna, choroby wewnętrzne, pediatria, bądź odbywanie stażu specjalizacyjnego w zakresie co najmniej jednej z wymienionych wyżej specjalizacji.**
 - i) kopię dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu.
 - j) kopię orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - k) oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza, numeru telefonu stacjonarnego i komórkowego dla celów umowy, oraz imienia, nazwiska oraz miejscowości zamieszkania do celów konkursu oraz na potrzeby umowy zawartej w wyniku jego przeprowadzenia.
 - l) kopie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie upoważnienia do wystawienia zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy ;
 - m) oferowaną wysokość stawki za jedną godzinę udzielenia świadczeń zdrowotnych za normalne dni robocze lekarzy.
 - n) oferowaną liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w każdym miesiącu obowiązywania umowy ogółem,
Uwaga! Udzielający Zamówienia nie będzie zobowiązany do zlecenia Przyjmującemu Zamówienie świadczeń zdrowotnych w liczbie godzin równej liczbie godzin zaoferowanych przez Przyjmującego Zamówienia, a Przyjmującemu Zamówienie nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie wobec Udzielającego Zamówienie. Jednocześnie

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie na żądania Udzielającego Zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych w liczbie godzin zaoferowanych.

- o) wykaz dokumentów składanych jako oferta, zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Każdy Przyjmujący Zamówienie może złożyć wyłącznie jedną ofertę w zakresie wskazanym w ust. 1 Rozdziału III SWKO. Przyjmujący Zamówienie, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.
 3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. Ofertę należy opracować na druku „FORMULARZ OFERTOWY”. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTOWY”.
 5. Oferta pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana czytelnie i/lub opatrzona imienną pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty, wraz z podpisem. Każda strona oferty winna być zaparafowana i ponumerowana.
 6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych i zaparafowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko/Firma Oferenta

.....

Uzupełniające konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie:

**Świadczenia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej udzielanych przez lekarza
w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach medycznie uzasadnionych
w miejscu zamieszkania pacjenta lub telefonicznie**

Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

8. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Przyjmującego Zamówienie kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Przyjmujący Zamówienie powinien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka, Administracja, parter,
nie później niż w terminie do dnia 21 czerwca 2016 r. do godz. 12.00.**

2. Zamknięta koperta powinna być opatrzona napisem wskazanym w ust. 7 rozdziału V niniejszych Szczegółowych Warunków Uzupełniającego Konkursu Ofert.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę, godzinę złożenia oferty oraz dane oferenta widniejące na kopercie.
4. Ofertę przesłaną za pośrednictwem poczty lub kuriera uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przesyłka zostanie doręczona na adres wskazany w ust. 1 powyżej w określonym tam terminie.
5. Przyjmujący Zamówienie może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie wskazanym w ust. 1 lub nadane jako przesyłka pocztowa niezależnie od daty nadania, jeśli wpłyną do Udzielającego Zamówienia po terminie określonym ust. 1, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, chyba że Przyjmujący Zamówienie wskazał w ofercie dłuższy termin.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJASNIENÍ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA.

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z Szczegółowymi Warunkami Uzupełniającego Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oraz złożenia oferty.
2. **Wszelkie informacje udzielane są przez Panią Agatę Pyszyńską – pracownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warce, ul. Piotra Wysockiego 12, 05-660 Warka, Administracja, II Piętro, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 13.00 – 15.00 lub pod numerem telefonu: 48 670 29 76.**

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWKO

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana spowoduje konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Przyjmującego Zamówienia i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Warce przy ul. Piotra Wysockiego 12, w dniu **21 czerwca 2016 r. o godz. 13.00.**

X. ZASADY WYBORU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wyboru kilku ofert w celu zapewnienia wykonania całości przedmiotu zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału I ust. 4 oraz Rozdziału XII ust. 5 SWKO wybierze ofertę lub większą liczbę ofert, jeśli złożona oferta odpowiada/ją wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO.
3. Dokonując wyboru ofert/y Udzielający Zamówienia kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) oferowaną wysokością stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w normalne dni robocze lekarzy,
 - b) oferowaną liczbą godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) kwalifikacjami lekarzy.
4. Końcowa ocena oferty - liczba punktów oceny - jest wyznaczana na podstawie wzoru i zasad określonych w Załączniku nr 3 do niniejszych SWKO.
5. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najmniejszą liczbą zdobytych punktów

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Udzielającego Zamówienie powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym Zamówienie jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Udzielającego Zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
4. Szczegółowe zasady działania Komisji Konkursowej określał będzie regulamin wprowadzany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.

XII. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i stwierdza jakie podmioty złożyły ofertę,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w rozdziale V SWKO,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w rozdziale V SWKO lub złożone po wyznaczonym terminie, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących Zamówienie,
 - f) dokonuje oceny ofert, wybiera ofertę lub większą liczbę ofert albo nie wybiera żadnej.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących Zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt a), b) i e).

3. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego, wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż dwa dni robocze, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie podlegają uzupełnieniu dokumenty lub braki formalne mające wpływ na ocenę złożonej oferty.
4. Komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V.
5. Dokonując oceny ofert Komisja dokonuje ich porównania, z punktu widzenia kryteriów określonych w SWKO szeregując je od oferty z najniższą liczbą punktów do oferty z najwyższą liczbą punktów. Komisja dokonuje wyboru oferty lub ofert spośród ofert najkorzystniejszych (w pierwszej kolejności wybierane są oferty z najniższą liczbą punktów). Komisja dokonuje wyboru wielu ofert jeżeli podmiot, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie zapewnia udzielania świadczeń w liczbie godzin w miesiącu przewidzianej w SWKO. Komisja dokonuje wyboru wielu ofert spośród ofert najkorzystniejszych, z zachowaniem postanowień zdań poprzedzających niniejszego ustępu, aż do określenia liczby ofert zapewniających udzielanie świadczeń w liczbie godzin w miesiącu przewidzianej w Rozdziale III ust. 10 SWKO.
6. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
7. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.spzoz-warka.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Udzielający Zamówienia uprawniony jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
3. Informację o unieważnieniu postępowania niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.spzoz-warka.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, a w przypadku gdy unieważnienie postępowania nastąpiło po złożeniu ofert, dodatkowo

zawiadamia się o powyższym podmioty, które złożyły oferty poprzez wysłanie stosownej informacji listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w ofercie.

4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

XIV. WYNIKI KONKURSU

1. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
 - c) wykaz zgłoszonych ofert,
 - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących Zamówienie,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana – wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji Konkursowej,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy członków Komisji.
4. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.
5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.spzoz-warka.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 zawiera: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego Zamówienie, którego oferta została wybrana.
7. Przyjmujący Zamówienie, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania konkursowego.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

XV. ZASADY WNOSZENIA ODWOŁANIA

1. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Dyrektor Udzielającego Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu odwołanie. Nieuwzględnienie odwołania wymaga uzasadnienia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

4. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.spzoz-warka.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs.
6. Odwołania nie przysługują na:
 - a) nie dokonanie wyboru Oferenta,
 - b) unieważnienie postępowania prowadzonego na podstawie niniejszych SWKO.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

1. W przypadku braku protestów i odwołań Przyjmujący Zamówienie, którego oferta została wybrana jest zobowiązany podpisać umowę/umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie.
2. Zawarcie umowy/umów nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 8.
3. W przypadku nie zawarcia umowy z podmiotem wybranym w wyniku postępowania, w związku z nie spełnieniem przez ten podmiot warunków określonych w Rozdziale IV ust. 8 Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zawarcia umowy z podmiotem/podmiotami, które uzyskały kolejno najmniejszą liczbę punktów w wyniku dokonanej oceny ofert. Udzielający Zawiadomienia informuje o decyzjach wskazanych w zdaniu poprzedzającym stosując odpowiednio postanowienia Rozdziału XIII ust. 3.

Załączniki do Szczegółowych Warunków Uzupełniającego Konkursu Ofert na udzielenie świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej przez lekarzy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warce w okresie od dnia 01 lipca 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Umowa na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (wzór).
3. Załącznik nr 3 – Zasady i wzór wyznaczania końcowej oceny oferty.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz załączonych dokumentów.